

# REIF Fukushima 2018

## 出展マニュアル

1 開催概要	1
2 案内図	2
3 展示装飾について	4
4 駐車場案内	7
5 搬入搬出について	8
6 電気工事・通信等について	12
7 その他（留意事項）	14
8 出展者プレゼンテーション、出展者交流会	17
9 オプションレンタル備品について	18
※ 各種提出書類	別紙
※ 小間配置図	別紙

### 問合せ先

#### ◆ 施工・オプション・各種申請・特装

(株) アルス・プログレス 担当：渡辺 紀夫  
TEL 024-945-0635 FAX 024-945-8455  
E-mail : info@e-ars.co.jp

#### ◆ 当日運営

(株) サードステージ 担当：小野寺 憲史  
TEL 022-796-3039 FAX 022-796-3394  
E-mail [onodera@thirdstages.com](mailto:onodera@thirdstages.com)

#### ◆ REIFふくしま2018事務局

(公財) 福島県産業振興センター  
エネルギー・エージェンシーふくしま 担当：金子 政義  
TEL 024-959-1961 FAX 024-963-0122  
E-mail : reif-fukushima@f-open.or.jp



## 開催概要

### 開催概要

- 名称 第7回ふくしま再生可能エネルギー産業フェア  
(REIFふくしま2018)
- 日時 2018年11月7日(水)、8日(木) 2日間  
10:00~17:00
- 主催 福島県、公益財団法人福島県産業振興センター
- 会場 ビッグパレットふくしま  
福島県郡山市南2丁目52番地
- 入場料 無料(登録入場制、事前登録可)
- 出展者数 201団体 (263小間) ※確認
- 各種イベント 各種セミナー、視察ツアー、出展者交流会

### ビッグパレットふくしま

福島県郡山市南2丁目52番地  
TEL 024-947-8010

【高速道路を利用の場合】  
東北自動車道「郡山南インター」から7km

【新幹線を利用】  
仙台から約45分  
東京から約1時間30分  
名古屋から約3時間30分  
新大阪から約4時間20分

【シャトルバスの運行】  
約20~30分間隔で運行いたします。

※シャトルバスは主に来場者向けとさせていただきます。(混雑する時間帯は、路線バス、TAXIをご使用ください)  
※8日(水)出展者交流会終了時にも運行いたします。※詳しい時刻表についてはHPをご確認ください。



### 開催までのスケジュール

- |       |           |                        |
|-------|-----------|------------------------|
| 平成30年 | 10月11日(木) | 各種提出書類〆切               |
|       | 10月11日(木) | 昼食弁当申込〆切               |
|       | 11月05日(月) | 設営業者工事日・重量物搬入日・独自小間工事日 |
|       | 11月06日(火) | 出展者搬入日                 |
|       | 11月07日(水) | 会期(17:30~出展者交流会)       |
|       | 11月08日(木) | 会期(17:00~来場者退場後、搬出)    |

# 案内図



- 運営事務局 出展者、来場者のお問合せ事務局として、運営事務局を設置いたします。
  - 出展者控室 出展者様の控室は、搬入口にある主催者室Cと3F小会議室2・3をご用意しております。  
昼食・休憩等でご利用下さい。
  - 商談スペース 3F小会議室2・3 (出展者控室兼)、1Fマルチパーパスルーム1  
※マルチパーパスルーム1は、7日PMより使用可能  
(展示会場内にもスペースはございます)
  - フードコート 屋外展示場にミニフードコートを設けます。(11:00~16:00)  
(2Fレストランは、食事の提供まで時間がかかる場合がございます)
- ※コピー・FAX・公衆電話は、1Fエスカレーターの下にあります。
- 宅配コーナー 11月8日 (木) 17:00~19:00  
ホワイエにおいて、宅配業者 (ヤマト運輸) を手配いたします。



□商談・休憩コーナー      商談スペースを、マルチパーパスルーム1・展示会場内小会議室2・3に設置いたします。  
 ※昼食は出展者控室をご利用下さい。  
 (場所：1F出展者控室、3F小会議室2・3)

□喫煙スペース      喫煙場所は、2F喫煙スペースのみとなります。

□ストックヤード      3Fにストックヤードを設けます。(6日～会期終了まで)  
 資材を持ち込む場合には、必ず出展者名及び小間番号を明記してください。  
 尚、ドアに施錠はいたしませんので、貴重品等は持ち込まないでください。  
 主催者は、一切の責任を負いかねます。

## ■ 展示装飾について

### ■ 基礎小間

基礎小間の寸法は下記の図の通りになります。

隣接する小間との境界に設ける小間の仕切り壁面（システムパネル）は施工事務局で統一的に施工いたします。

2小間以上お申込みの場合は、自社小間内の袖パネルの有無と仕切る場所を指定して下さい。  
また、2小間お申込みの場合、小間の縦横サイズが2種類ございますので、ご注意ください。

【2小間使用サイズパターン】

【小間の基本設備】（1団体あたり）

- テーブル（W1800×D600×H700） 1台
- スタッキングチェア 2脚
- 2口コンセント100V/10A 1ヶ所
- 社名版 1枚
- 蛍光灯 1灯
- 白布 1枚

※白布はレンタル品ですので紛失の場合、実費ご負担いただきます。

基本小間以外（小間装飾、その他備品など）については、各出展者の費用負担となります。

※横パネルは2.0mですが壁から前方70cmまで展示可能です。  
※別途追加工事が必要な場合はご相談下さい。

### ■ 基礎小間装飾

基礎小間のバックパネル、袖パネル等はシステムパネルで設営します。

下記の点に注意して、小間装飾をお願いします。

- ① 釘やネジで展示品を飾ることは出来ません。S字フックとベルクロテープをオプションレンタルにて貸し出しします。「提出書類8 オプションレンタル備品申請書①」に必要個数をご記入の上、お申し込みください。

（S字フック1セット・・・¥108- チェーン×2、S字フック×2 ベルクロ・・・無料）  
数に限りがありますのでお早目にお申込み下さい。

- ② システムパネルには、粘着性の弱いテープ（メンディングテープ）は使用できますが、カッティングシートを貼ることは出来ません。

### ■ 装飾施工業者登録証

各出展者で別途施工会社が設営される場合は、「提出書類1 展示装飾申請書」をご提出ください。

- ① 特定の施工業者をお持ちでない場合は、別途申込で施工を承りますのでご相談下さい。
- ② 小間装飾などの造作物は予め組立てし、会場内での作業は最小限にとどめて下さい。

#### ※複数小間お申込の団体様へ

**1団体あたり、1小間分の設備を用意させていただきます。**

**1小間分より多くの設備が必要な場合は、必要数を「提出書類1 展示装飾申請書」にご記入下さい。基本設備の個数×小間数までご用意することができます。**

#### ※基礎小間には袖パネルとバラベットが標準装備となります。

装飾の関係上、袖パネル・バラベットを外す場合は、事前に別紙レイアウト図にてご指示下さい。

当日のご指示となりますと、別途作業費をご請求いたします。

また、バラベットを外されてのご使用の場合、蛍光灯は付きませんので、あらかじめご了承下さい。

## ■ 展示装飾について

### ■ 装飾物の高さ制限について

ブース装飾の高さが**2.4m**を超える装飾物、展示品を設置される団体はアルス・プロGRESSまで「提出書類1 展示装飾申請書」と小間平面図・立面図を提出してください。  
 ブース上部へのバルーン等の設置も可といたします。  
 希望される団体様も同様にアルス・プロGRESSまで、ご連絡をお願いいたします。

### ■ 天井造構について

出展物の特性や演出の都合上、やむを得ず天井を設置する場合は、所轄消防署の指導により、消防用設備が必要となる場合があります。（天井は布張りによるものも含まれます。）  
 天井を設置する出展者は「提出書類1 展示装飾申請書」の確認欄にチェックの上、天井の構造・材質・面積等がわかる小間平面図と立面図を添付して、10月11日（木）までにアルス・プロGRESSにご提出下さい。  
 なお、消防設備が必要な出展者については、ご連絡いたします。  
 その際の消防設備設置にかかわる費用は、すべて出展者のご負担となります。

### ■ 重量物の展示について

- ①単体で100kgを超える人力で移動できない重量物を搬入する場合は「提出書類5 重量物等搬入申請書」をご提出下さい。
- ②展示会場床面は耐荷重2t/m<sup>2</sup>以下となっております。  
 2t/m<sup>2</sup>以上の荷重がかかる場合は、床を養生して荷重の分散を行って下さい。
- ③2t/m<sup>2</sup>以上の重量物や床面に対して振動が大きい出展物を展示する場合は、「提出書類5 重量物等搬入申請書」と重量物・振動物の資料・小間平面図および立面図を添付の上、10月11日（木）までにアルス・プロGRESSへご提出下さい。

### ■ その他床面工事における注意事項

- ①床面にアンカーボルトを使用する場合は、事前にアルス・プロGRESSまでご連絡下さい。
- ②使用できるアンカーボルトは、φ16mm以下のもので、表層コンクリート厚80mmの範囲に限ります。  
 なお、床のひび割れ部分から10cm以内には、アンカーボルトを打たないで下さい。
- ③終了後は、床面に突起物が残らないように、アンカーボルトを切断して下さい。  
 切り残しがあった場合は、作業に要した費用を負担していただきます。



### ■ 装飾に際しての注意事項

- ①展示装飾および出展物を会場の天井、柱、壁などに吊り下げたり、もたせ掛ける事を禁止します。
- ②会場設備、基礎小間、他社の出展物および装飾灯を破損した場合は、速やかにアルス・プロGRESSへ届け出て下さい。
- ③会場内を破損、汚損、漏水する恐れのある場合は予め養生を施して下さい。
- ④出展物および装飾物は地震等により、転倒・落下・移動等しないように固定して下さい。

## ■ 展示装飾について

### ■ 危険物の取扱い

火気や煙が発生する什器を設置する際には、所轄消防署の許可が必要です。  
「提出書類 7 危険物持込申請書」に記入の上、以下の資料を10月11日（木）まで  
アルス・プロGRESSへご提出下さい。

#### 提出書類

- ・「提出書類 7 危険物持込申請書」
- ・小間内施工平面図、立面図 各2部  
※該当する危険物の展示位置、消火器等の設置位置を明示したもの
- ・展示物のカタログ 2部

上記3点の書類が必要です。

展示什器によっては、追加資料の提出をお願いする場合がございます。  
また、消防署からの指示により追加手配等が発生した場合は、出展者のご負担で必要備品を  
ご手配いただきます。

なお、申請に関わる費用は出展者負担となります。

### ■ 装飾資材の防災規定

- ① 展示場内で使用する合板・単板・ベニヤ・プリントベニヤ等は、すべて防災処理済板を  
使用して下さい。
- ② 展示台・旗・幕類・布・カーペット等を使用する場合は、工場で加工した防災処理済のものを  
使用して下さい。
- ③ 発泡スチロール等の石油製品やウレタン、または燃えやすい繊維で出来た資材、防災液が  
浸透しないものは使用できません。



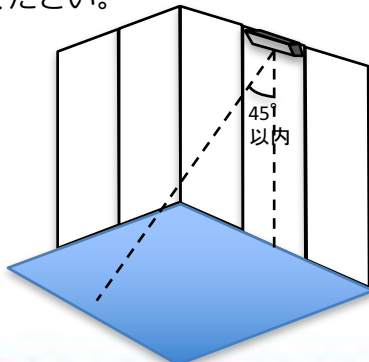
※「防災ラベル」が正しく表示されている資材・製品をご使用下さい。

### ■ ナレーション音量

ブース内から発生するビデオ・ナレーション等の音量は、小間境界線より2mの地点で計測して  
60デシベル以下とします。会期中に係員が測定し60デシベルを超えている場合は音量を下げて  
いただきます。

ただし、隣接小間より苦情が出た場合、あるいは会場内の騒音が酷い場合も来場者にとって  
もっとも聞きやすい環境を保つために、規定にとらわれず規制する場合がございます。

また、スピーカー等の拡声装置を近隣のブースに対して正面に向けることを禁止いたします。  
壁面や造作柱にスピーカーを設置する場合は、スピーカーの中心軸を垂直下方へ45度までに  
調整してください。



## ■ 駐車場案内

### ■ 駐車場について

会期中は出展者駐車場をご用意させていただいております。  
隣接の駐車場は、一般の来場者専用となります。  
また、搬入口には車両を駐車することは出来ませんので、ご了承下さい。

駐車証の配布はいたしません。駐車証なしで出展者駐車場、〔一般駐車場（6日のみ）〕をご利用いただけます。

（サービスヤードへ入られる車両については、搬入出車両証が必要です）

### ■ 出展者の駐車について

下記駐車場案内の臨時駐車場が出展者駐車場になります。  
ただし11月6日（火）の出展者搬入日のみ、一般駐車場をご利用いただけます。

### ■ 夜間駐車、留置きについて

会場駐車場にはセキュリティの関係上、夜間の留置き駐車はできません。



※臨時駐車場から、ビッグパレットまで約800m



## ■ 搬入搬出について

### ■ 搬入搬出スケジュール

	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
11月5日(月)	墨出し・基礎小間設営・電気工事等										11:00~17:00 独自小間工事		15:30~17:00 重量物搬入	
11月6日(火)	9:00~17:00 出展者による通常搬入													
11月7日(水)	オープニング セレモニー 10:00		開催						17:00		交流会 17:30~19:00			
11月8日(木)	10:00		開催						17:00		搬出・撤去 21:00			

#### □通常搬入 11月6日(火) 9:00~17:00

手持ち、台車を利用したの搬入作業は時間内でいつでも行っていただけますが、サービスヤード(搬入出口)近辺への車両の乗り入れは、混雑を避けるため、9:00~12:00・12:00~16:00の2組に分けさせていただきます。時間帯は、後日、車両証の送付とともにお知らせいたします。  
 ※多目的ホール搬入口A・B・C-1・C-2をご利用下さい。  
 ※搬入口サイズ：W4.5m×H5.0m

#### □搬出 11月8日(木) 17:00~21:00

搬出作業は上記の時間帯で、いつでも行っていただけますが、サービスヤード(搬入出口)近辺への車両の乗り入れは、混雑を避けるため17:00~・18:00~の2組に分けさせていただきます。  
 時間帯は、後日、車両証の送付とともにお知らせいたします。

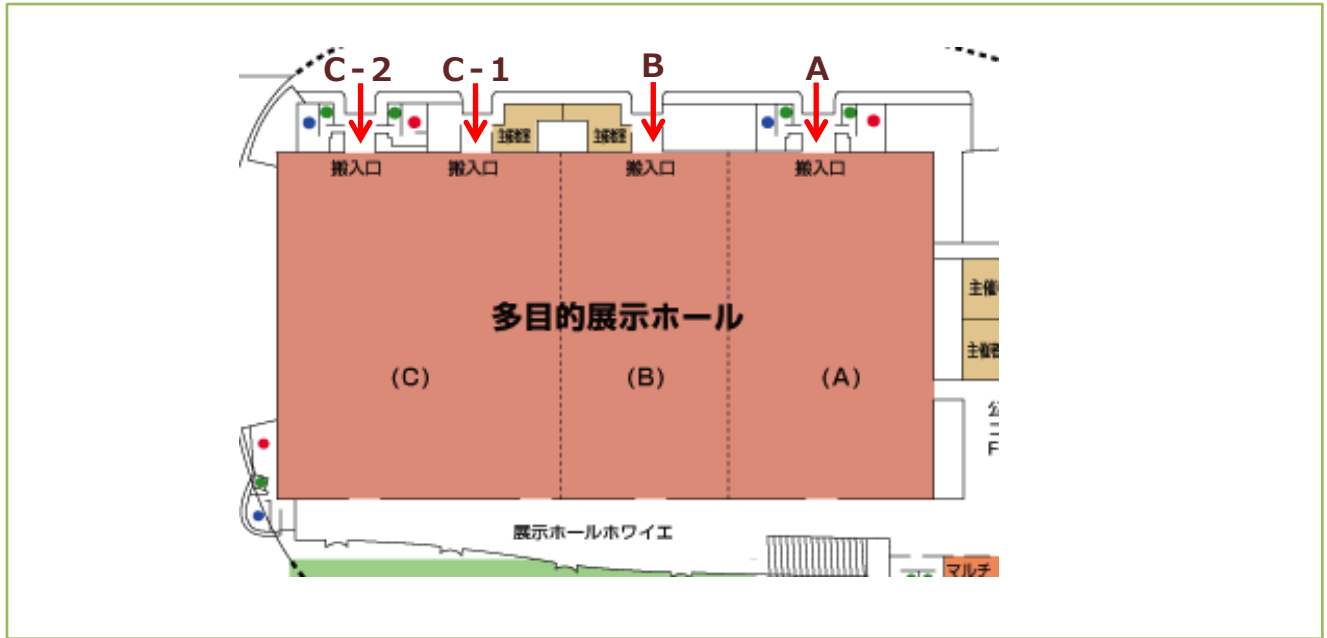
#### □独自小間工事 11月5日(月) 11:00~17:00

基礎小間を使用せず、出展者独自発注で小間を製作する場合(スペース渡し)は「提出書類1 展示装飾申請書」に必要事項を記入のうえ、提出して下さい。  
 記入がない場合は、通常搬入・基礎小間使用として取り扱わせていただきます。

#### □重量物等搬入 11月5日(月) 15:30~17:00

単体での重量が100kgを超える(人力で移動できない)重量物または2名以上での運搬が必要な大型荷物を搬入する場合は、「提出書類5 重量物等搬入」を提出して下さい。

## ■ 搬入搬出について



### ■ 時間外作業届および規定時間外作業 ※有料となる場合があります。

【出展搬入日：11月6日（火）／基本搬入時間：9：00～17：00】  
 上記規定時間外の作業につきましては、アルス・プロGRESSにご相談下さい。  
 11月6日（月）に作業を希望される方もご相談下さい。

【出展搬出日：11月8日（木）／基本搬出時間：17：00～21：00】  
 上記規定時間外の作業につきましては、アルス・プロGRESSにご相談下さい。

#### 【費用について】

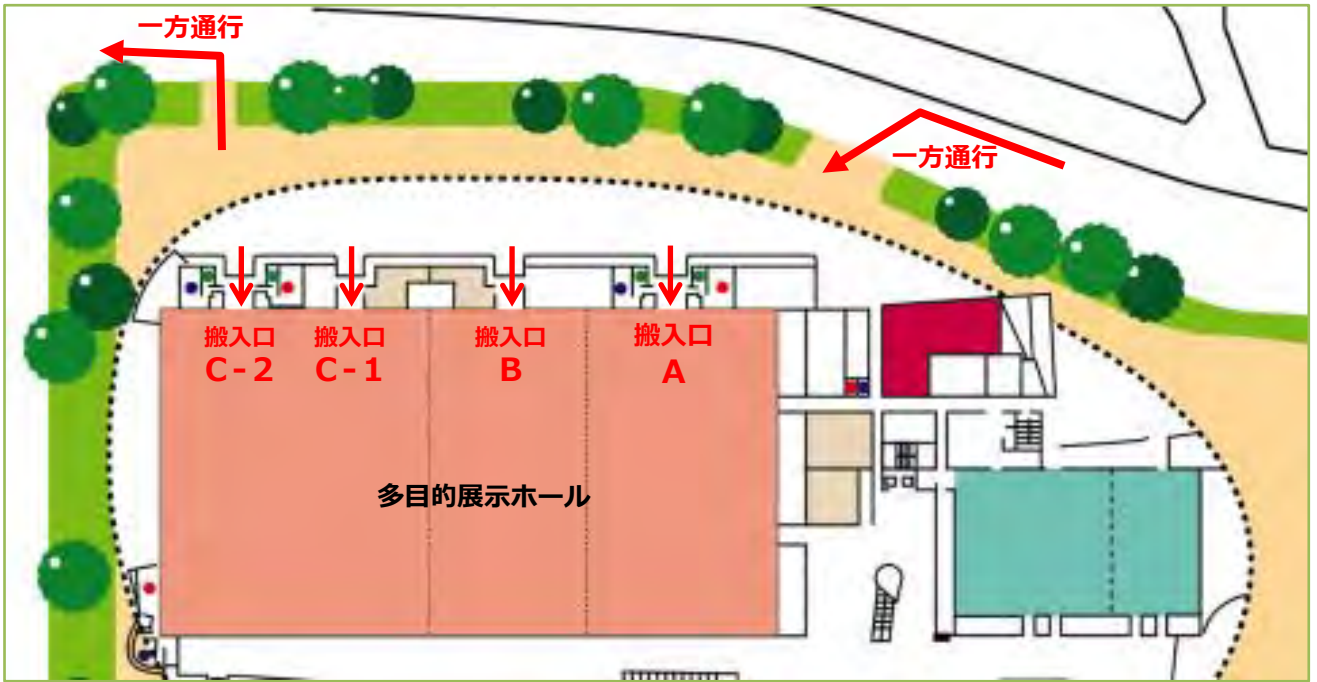
規定時間外作業を希望される出展者様にて、会場使用追加費用を折半していただきます。  
 金額につきましては、規定時間外作業を希望される団体数が確定後にお知らせいたします。

## ■ 搬入搬出について

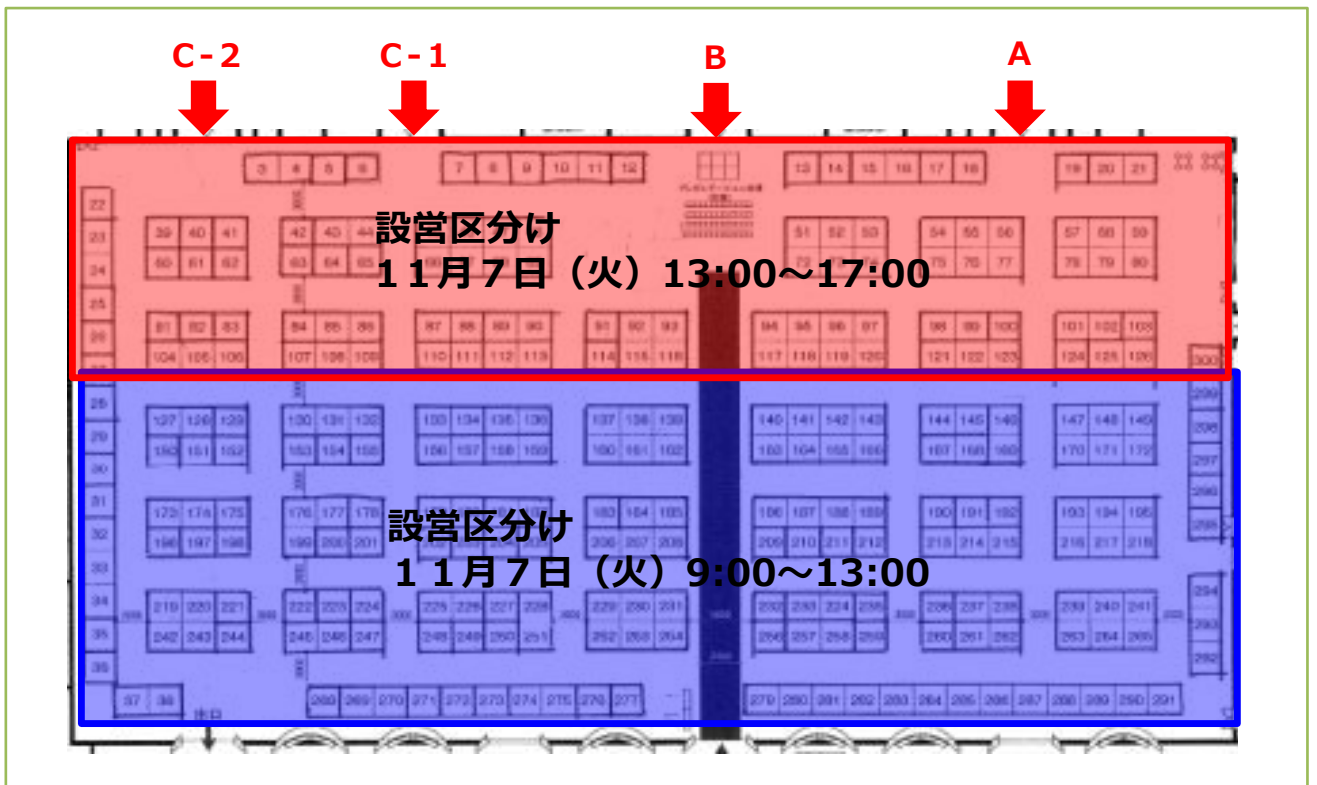
### ■ 車両の乗り入れ時間について

会場を大きく2つに分けていたします。  
 車両証に記載されている時間に沿って搬入を行って下さい。  
 また、搬入口は出展ブースに近いところをご利用下さい。

#### 【サービスヤードへの車両進入経路】



#### 【会場区分け】



## ■ 搬入搬出について

### ■ 搬入出経路および注意事項

- ① 搬入出車両の進入路は、アルス・プログレス担当者が指示する経路に従って下さい。
- ② 車両による搬入口までの乗り入れ時間は限られております。  
各出展者がスムーズに搬入、搬出ができるようにご協力下さい。
- ③ 搬入作業のための車両待機所は駐車場ではありません。  
作業終了後、速やかに車両を移動して下さい。
- ④ 開梱・梱包は必ず自社小間内にて行い、他出展者の搬入出の妨げにならないようにして下さい。
- ⑤ 「車両証」は必ずフロントガラスの目立つところに掲示して下さい。

### ■ 宅配便による搬入

宅配便等を会場に送る場合は、下記の日時指定の上、貴社小間宛にお送り下さい。  
なお、**指定日時には貴社小間内に必ず受取人がいるようにして下さい。**

#### 【送付先】

〒963-0101 福島県郡山市南2丁目52番地

「ビッグパレットふくしま REIFふくしま2018」多目的展示ホール内

貴社名 / 小間番号 / 担当者名 / 担当者の連絡先（携帯電話番号）

以上を必ずご記入下さい。

※指定時間 11月6日（火）の時間指定をお願いいたします。

### ■ 展示品等のストックについて

空箱・備品・配布物等は極力お持ち帰り下さい。

3F小会議室1（11月6日から8日まで）にバックヤードをご用意しておりますが、スペースに限りがございますので、各団体様のご協力をお願いいたします。

また、バックヤードはスタッフの配置を行いませんので、各自での管理をお願いいたします。

## ■電気（追加）工事、通信等について

### ■一次幹線工事について

一次幹線工事（施工事務局工事）は、アルス・プロGRESS側電気工事として小間内まで配線します。基本設備には100Vコンセント一箇所（2口）を設置しております。

### ■追加電気工事、幹線工事（有料）

小間内に電気供給を行いますので、すべての出展者は「提出書類3 電気工事申請書①」にご記入のうえ10月11日（木）までにアルス・プロGRESSにご提出下さい。

※200Vの電気供給が必要な出展者に関しては、別途お見積りさせていただきます。

### ■二次側配線工事について

二次側配線工事は出展者が施工し、その施工費用は出展者の負担となります。

二次側配線工事については、アルス・プロGRESSにて承りますが、直接電気工事業者へ依頼される場合は「提出書類4 電気工事申請書②」の該当欄に必ずご記入して下さい。

### ■電気供給時間について

24時間通電等、規定電気供給時間外に電気の供給をご希望の出展者は、「提出書類3 電気工事申請書①」の該当欄に必ずご記入下さい。

規定電気供給時間	
11月6日（火）	14:00～17:00
11月7日（水）	09:00～17:00
11月8日（木）	09:00～17:00

### ■電気工事の注意点

- ①作業者は電気工事士法に基づく電気工事士の免状を携帯して下さい。
- ②施工にあたっては、火災事故の防止、人体および財物の損傷、電気事故の防止等に万全の注意を払って下さい。
- ③小間内の電源盤には、電気工事業者名・連絡先電話番号を必ずご記入下さい。
- ④通路付近の低位置にスポットライト等を設置する場合は、来場者に危険を及ぼさないように安全措置を講じて下さい。
- ⑤電気事業法の規定に準じ、作業を行って下さい。

## ■電気（追加）工事、通信等について

### ■小間内のインターネット接続回線

展示会場内は、Wi-Fiがご使用いただけます。  
ただし、使用状況等により通信品質が低下する場合がございます。予めご了承ください。

【ネットワーク名：FREESPOT／パスワード：12345678】

個別にインターネット回線（有線）の設置をご希望の方は「提出書類6 無線機器使用申請書」をアルス・プロGRESSにご提出ください。

また、プロバイダの契約はアルス・プロGRESSにて承りますが、直接自社でご契約する場合は「提出書類6 無線機器使用申請書」の該当欄に必ずご記入下さい。

※費用の目安：50,000円程度（工事費・プロバイダ契約費込）

### ■小間すべての無線機器の届出について

本イベントでは、各出展者様で無線機器を利用される場合がございます。  
混乱を避けるために、事前届出制とさせていただきます。

届出が必要な無線機器を利用される出展者様は以下の内容につきまして、  
「提出書類6 無線機器使用申請書」にご記入の上、10月11日（水）までに、  
アルス・プロGRESSへご提出下さい。

■届出が必要	■届出が不要
<p>【業務用無線機器】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・トランシーバー</li> <li>・ワイヤレスマイク</li> <li>・無線制御機器等</li> </ul> <p>【ネットワーク接続機器】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・無線LANアクセスポイント</li> <li>・モバイルルーター</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・携帯電話</li> <li>・PHS</li> <li>・テレビ</li> <li>・ラジオ</li> <li>・Bluetooth搭載イヤホンマイク</li> <li>・無線LAN搭載パソコン</li> </ul>

「第7回ふくしま再生可能エネルギー産業フェア（REIFふくしま2018）」開催にあたり、環境への配慮を目的とした取り組みをお願いいたします。

## 1 公共交通機関の利用をお願いします。

来場時は自動車共同利用、公共交通機関および無料シャトルバスの利用（自動車利用の抑制・効率化のため）をお願いします。  
また、自動車利用の際は駐停車時のアイドリングストップ、急発進・空ぶかしの抑制等、エコドライブの実践をお願いいたします。

## 2 3Rの推進について

省エネルギーに資する、廃棄物の発生抑制（リデュース）、再使用（リユース）再生利用（リサイクル）に努めて下さい。

### ■ 展示会開催の変更・中止

主催者は天災、その他不可抗力等の原因により会期を変更、または中止する場合があります。主催者は、これによって生じた出展者および関係者の損害を補償いたしません。

### ■ 展示会場内での物品販売の禁止

展示会場内での物品販売行為は、禁止とさせていただきます。

### ■ 出展者の小間への常駐

出展者は開場時間内は小間内に常駐し、来場者の対応に十分な体制を整えるとともに、展示物の管理・防火・防災にあたって下さい。  
また、私物・貴重品は各自責任を持って保管して下さい。  
紛失物については、主催者は責任を負いませんのでご了承下さい。

### ■ 実演上の留意事項

- ①出展者は自社小間内以外の場所で物品の配布・宣伝等を行わないで下さい。
- ②デモンストレーション等によって、他の出展者の迷惑にならないようご注意ください。
- ③展示実演（デモンストレーション）等により発生する過度の音量は、緊急時の一斉放送の妨げや他の出展者のご迷惑となりますので、各団体とも音量を極力おさえていただきますようお願いいたします。

### ■ 実演の制限・中止

事務局は会場の管理・保全・秩序の維持ならびに公衆の安全のため、これらに支障をきたすと認められた実演については、出展者に対し必要な対策を要求し、対応していただけない場合には、実演の制限または中止を命ずることがあります。

## ■その他の留意事項

### ■出展者証

出展者証は、来場登録者に発行します。  
会期中は出展者と一般来場者を判別するため、出展者証を身につけてください。  
出展者証は、1小間につき5枚配布いたします。  
追加で必要な場合は、REIFふくしま2018事務局までお申し付けください。

### ■撮影および模写について

- ①出展物等の撮影は、当該出展者の許可なく撮影・模写・測定・型取り等を行うことは出来ません。
- ②自社小間の撮影は、一般来場者の妨げにならないよう行って下さい。  
また、規定作業時間外で撮影を行う場合は運営事務局にご相談下さい。
- ③撮影は主催者が許可した報道関係者および運営事務局スタッフのみとします。  
「PRESS」・「記録」の腕章を着用しております。  
**「PRESS」・「記録」の腕章を着用したカメラマンの撮影に関しましては、支障のない限りご協力いただきますよう、お願いいたします。**

### ■会場内の放送

会期中の館内放送は運営事務局からのご案内および非常時の放送に限らせていただきます。  
また、出展者の呼び出しは原則行いません。

### ■損害賠償

出展者は、自己もしくはその代理人の不注意やその他によって生じた会場設備、または展示会の建造物もしくは人身等に対する一切の損害について責任を負うものとします。

### ■撤去について

会場の撤去作業につきましては、すべての来場者が退館してからの作業となります。  
また、資材の保管等も事務局では受けかねますので、各出展者にてご対応下さい。

### ■残材・清掃について

- ①小間内工事（施工・撤去）の際に生じる残材・廃棄物等は必ず自社でお持ち帰り下さい。
- ②会期中に実演等で生じたゴミ・特殊な廃棄物等は必ず自社でお持ち帰り下さい。
- ③会期中に実演等で生じたゴミの処理・小間内の清掃業務を業者に依頼する場合は、  
下記の業者に直接ご連絡下さい。
- ④残材等のゴミを会場内に放置または廃棄した場合、出展者にはその処理に要した費用を請求させていただきます。

#### 福島県中央メンテナンス協同組合

〒963-8025 福島県郡山市桑野2-22-1

TEL 024-923-4466 FAX 024-923-4499



## ■その他の留意事項

### ■著作権等のご注意

著作権・登録商標等、他人の所有する権利を使用する場合は、必ず事前に関係機関の承諾を得てから使用して下さい。他人の権利を侵害することのないように、ご注意下さい。

### ■会期中の昼食

会期中は、館内レストランの混雑が予想されます。出展者の方はできるだけ、お弁当のご手配をお願いいたします。

運営事務局でも対応いたしますので、ご希望の出展者は「提出書類10 昼食申込書&引換券」にご記入いただき10月11日（木）までにご提出下さい。

当日、現金との引換でお弁当を各小間までお配りいたします。

（10：30～11：30予定※多少前後する場合がございますが、ご了承下さい。）

※食事は、出展者控室（展示会場奥、3F）をご利用ください。

申込書を引換券として使用しますので、お弁当の手配をされる出展者は、忘れずに「提出書類10 昼食申込書&引換券」を当日ご持参ください。

株式会社たらちね

〒963-8025 福島県郡山市桑野2-22-1

TEL 024-923-4466 FAX 024-923-4499

### ■館内レストラン案内

2Fレストラン「Foodパレットたらちね」（営業時間11：00～14：00）

屋外展示場フードコート（営業時間11：00～16：00）

※食事は、フードコート内、又は出展者控室（展示会場奥、3F）をご利用ください。

### ■郡山市周辺の宿泊施設

当日は郡山市周辺の宿泊施設は混雑が予想されますので、お早めに宿泊の予約をお勧めいたします。

※運営事務局では、宿泊の手配は行えません。

参考HP【郡山コンベンションビューロー／<http://www.kcb.or.jp/accommodation.html>】

## ■プレゼンテーション・出展者交流会

### ■プレゼンテーション実施フロー（事前申込み団体のみ）

#### ①プレゼンテーション会場への入り時間

当日プレゼンテーションされる方は、実施時間の10分前にプレゼンテーション会場までお越し下さい。

当日、担当ディレクターが音響機材オペレート場所におりますので、お声がけ下さい。

#### ②プレゼンテーション素材につきまして

当日ご使用になるプレゼンテーション資料（PPT・PDF等）は、当日お持ち込み下さい。

なお、素材の持込はCDR・USB・パソコンでお持ち下さい。

※必ずパソコン2台以上で素材の動作確認を行って下さい。

また、出展者様のパソコンを繋いでの対応も可能です。

事務局用意のパソコンですと、文字等のずれが生じる場合がございますので、自社パソコンの持込みをお勧めいたします。

#### ③パソコンの操作について

パソコンの操作につきましては、出展者様でのご対応をお願いいたします。

事務局側では操作を行うことは出来ません。

#### ④プレゼンテーション時間について

設定させていただきましたお時間を越える場合は、当日ディレクターより中断させていただく場合がございます。

### ■出展者交流会（出展者・来賓（VIP）・PRESSのみ、参加無料）

- 開催日 : 11月7日（水）
- 開催時間 : 17：30～19：00
- 会場 : ビッグパレットふくしま コンベンションホールA
- 形式 : 立食形式
- シャトルバス : 最終は19：10ビッグパレットふくしま発となります。
- 申込み方法 : 来場登録からお申込みください。

※ご参加の際は、出展者証をご着用下さい。

※展示会場は、18：00で締め切ります。手荷物をお持ちになってご参加ください。



## ■ オプションレンタル備品について

### ■ オプションレンタル備品

別紙のオプションレンタル備品をご希望の方は、  
「提出書類8 オプションレンタル備品申込①」「提出書類9 オプションレンタル備品申込②」にご記入の上、10月11日（水）までに、アルス・プロGRESSへご提出下さい。  
※記載されている商品と実際の商品は数量の都合上、一部異なる場合があります。  
※記載されていない商品は別途アルス・プロGRESSまで、お問合せ下さい。

### ■ 申込書類について

お申込みいただきました用紙につきましては、原本を本フェア会期終了まで保管下さい。

### ■ 納品について

設営日11月6日（火）17：00までに納品させていただきます。

### ■ 請求について

オプションレンタル備品は会期後に、アルス・プロGRESSより直接ご請求させていただきます。  
ご請求書到着後、2ヶ月以内にお振込をお願いいたします。

※振込手数料は、貴社にてご負担下さい。

※請求先について：出展者名と請求宛先名が異なる場合には事前にアルス・プロGRESSにご連絡をいただくか、申請書の空きスペースに、その旨ご記入ください。

## ■ オプションレンタル備品

## ■ 椅子

(税込)



No.1 丸椅子  
¥ 540



No.2 スタッキングチェア  
¥ 2,160



No.3 カウンターチェア  
¥ 4,320

## ■ テーブル

(税込)



No.4 会議用テーブル  
W1800×D450×H700  
¥ 1,620



No.5 角型商談テーブル  
W750×D500×H650  
¥ 6,480



No.6 ハイカウンター  
天板白  
¥ 6,480

## ■ 応接、商談セット

(税込)



No.7 商談セット  
天板 白 椅子 4  
¥ 16,200

# ■ オプションレンタル備品

## ■ 備品

(税込)



No.8 白布  
¥1,080



No.9 受付カウンター  
¥16,200

※W900×D600×H950



No.10 スチール棚  
¥5,400



No.11 ハンガーラック  
¥3,780

※ハンガー5本付き



No.12 貴名受け  
¥2,160



No.13 消火器  
¥4,320

※火器を扱うブースは  
必須備品になります。



No.14 クリーンボックス  
¥3,240

※袋は別途になります。



No.0 Sフック (セット)  
¥108

※チェーン×2 S字フック×2

## ■ スタンド

(税込)



No.15 パネルスタンド  
¥4,320



No.16 ユニバーサルスタンド  
¥5,400



No.17 イーゼル  
¥4,320



No.18 卓上スタンド  
¥4,860



No.19 カタログスタンド  
¥5,940

# ■ オプションレンタル備品

## ■ 植栽

(税込)



No.20 植栽 大  
H1500程度  
¥5,400



No.21 植栽 中  
H900程度  
¥3,780



No.22 植栽 小  
H300程度  
¥2,700

## ■ 社名ロゴ

(税込)

### 社名ロゴ

※ロゴデータをイラストレーターデータにてご提示下さい。  
※データ作成の場合は別途お見積りになります。

No.23 ロゴ社名プレート  
¥7,560

## ■ パンチカーペット

(税込)



※選択色 パンチカーペットカラーサンプルより1色お選びください。

レッド	オレンジ	グリーン	ブルー	ブラック	グレー	ベージュ

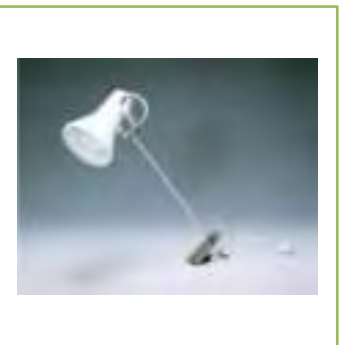
No.24 パンチカーペット  
1コマサイズ  
¥12,960 (処分費用含む)

## ■ 電気備品

(税込)



No.25 スポットライト  
クリップ式 100W  
¥3,500 ※電気工事費を含む



No.26 スポットライト  
アーム式 100W  
¥4,000 ※電気工事費を含む



No.27 蛍光灯  
FL 40W  
¥4,000